

**Umowa Nr .../WZ/2023-
na zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego dla jednostek OSP
z terenu Miasta Konina**

zawarta w dniu2023 roku w Urzędzie Miejskim w Koninie,
62-500 Konin, plac Wolności 1, pomiędzy:

Miastem Konin,

posiadającym NIP: 665-289-98-34 reprezentowanym przez

Prezydenta Miasta Konina - Pana Piotra Korytkowskiego

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

.....

.....

zwanymi dalej „**WYKONAWCĄ**”,

wybranym w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert bez stosowania ustawy
Prawo zamówień publicznych.

o następującej treści

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego dla jednostek OSP z terenu miasta Konina**” zwanego dalej w treści umowy „sprzętem strażackim”. Dostarczony sprzęt strażacki musi spełniać wymagania określone w specyfikacji przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy, a jego jakość musi odpowiadać powszechnie obowiązującym standardom i normom przyjętym dla sprzętu tego rodzaju.
2. Dostarczony sprzęt strażacki musi być fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych, materiałów spełniających wymagania obowiązujących w terminie dostawy norm i przepisów.

3. Dostarczony sprzęt strażacki nie może być przedmiotem praw i obciążeń oraz roszczeń osób trzecich oraz nie może toczyć się względem niego żadne postępowanie sądowe, zabezpieczające, egzekucyjne ani żadne inne.
4. Zamówienie obejmuje dostawę w całości sprzętu strażackiego do poszczególnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w Koninie wg oferty z dn.2023r. – załącznik nr 1 do umowy.
5. Koszty i odpowiedzialność za transport sprzętu strażackiego do siedziby wskazanej przez ZAMAWIAJACEGO ponosi WYKONAWCA i zostały one uwzględnione w cenie oferty.
6. Strony zawierają umowę dotyczącą zakupu towarów wymienionych w załączniku Nr 1 .

§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą WYKONAWCY, ustala się wynagrodzenie w kwocie: brutto
(słownie: /100)
w tym podatek od towarów i usług VAT naliczony wg obowiązujących stawek.
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną stałą, na czas obowiązywania umowy nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany.
4. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę VAT, zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe za opóźnienie od kwoty nie zapłaconej w terminie, za każdy dzień zwłoki.

§ 3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji dostawy: **od dnia zawarcia umowy do 31.10.2023r.**
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość dostawy.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie, przez pocztę elektroniczną lub telefonicznie o proponowanej dacie odbioru przedmiotu umowy.
2. Po zakończeniu odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy zawierający informacje o faktycznym stanie przedmiotu umowy oraz o ewentualnie stwierdzonych wadach. Protokół zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla WYKONAWCY i 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i podpisany przez obie strony.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad lub odstępstw od wymagań określonych w specyfikacji przedmiotu zamówienia, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich usunięcia lub dokonania zmian w terminie 14 dni od dnia dokonania odbioru.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona minimum 2 pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej 1 pracownika WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA dołączy podczas odbioru sprzętu następujące dokumenty w języku polskim: karty gwarancyjne, atesty, dopuszczenia, instrukcje obsługi i inne dokumenty które zapewnia producent.
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie wskazanej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Wszelkie koszty związane z przetrzymywaniem przedmiotu umowy do chwili zakończenia odbioru ponosi WYKONAWCA.
8. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy sporządzony w 3 egzemplarzach: 1 egzemplarz dla WYKONAWCY i 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i podpisany przez obie strony.
9. ZAMAWIAJĄCY odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt, o którym mowa w załączniku nr 1 będzie posiadał wady albo nie będzie odpowiadała warunkom opisanym w publicznym konkursie ofert.

§ 5. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.

2. O wadzie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadamia WYKONAWCĘ.
3. W przypadku konieczności wymiany sprzętu czy jego elementu na nowy, WYKONAWCA zobowiązany jest dokonać wymiany sprzętu lub jego wadliwego elementu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż sprzęt podlegający wymianie.
4. WYKONAWCA gwarantuje usunięcie wad niezwłocznie, na własny koszt, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez ZAMAWIAJĄCEGO. Jeśli z uzasadnionych względów, w szczególności technologicznych, nie będzie możliwości usunięcia zgłoszonych wad w terminie określonym w zdaniu pierwszym, strony uzgodnią inny termin, nie dłuższy niż technicznie uzasadniony.
5. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO zostanie on dostarczony na koszt i ryzyko WYKONAWCY do jego serwisu, a po naprawie dostarczony z serwisu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na koszt WYKONAWCY.
6. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy sprzętu lub wymiany sprzętu czy jego wadliwego elementu na nowy w terminie określonym w ust. 4 zdanie pierwsze, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż podlegający naprawie, który pozostanie u ZAMAWIAJĄCEGO do czasu dokonania naprawy lub wymiany na nowy.
7. W przypadku niedokonania naprawy w okresie gwarancyjnym, WYKONAWCA pokryje wszelkie koszty naprawy przez inny podmiot - bez utraty gwarancji. Ryzyko wadliwej naprawy przez podmiot trzeci ponosi WYKONAWCA.
8. W przypadku napraw gwarancyjnych, WYKONAWCA przedłuży okres gwarancji na reklamowany przedmiot zamówienia o czas, który liczony jest od dnia zgłoszenia reklamacji do dnia przekazania naprawionego lub nowego przedmiotu zamówienia ZAMAWIAJĄCEMU.
9. WYKONAWCA wykona na własny koszt wymagane przeglądy okresowe oraz zapewni niezbędne materiały eksploatacyjne potrzebne do wykonania tych przeglądów przez okres gwarancyjny.

10. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
11. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji.

§ 6. KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w §3 niniejszej umowy, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
4. Ewentualne kary umowne zostaną naliczone i zapłacone przez WYKONAWCĘ w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty.
5. Jeśli WYKONAWCA realizuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy bądź sprzeczny z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami lub wskazaniem ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić.

§ 7. ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI

WYKONAWCA, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, nie może dokonać obciążenia lub cesji wierzytelności należności (w tym przyszłych) wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy. Postępowanie niezgodne z powyższym zapisem nie wiąże ZAMAWIAJĄCEGO i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec niego.

§ 8. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. BIAŁA LISTA

Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w ww. wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY